

آیین‌نامه تسویه حساب

. کلیه اعضاء موظفند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تأیید و مهر و امضا تحویل نمایند

تبصره 1: کلیه دانشجویان اعم از عضو و غیرعضو در کلیه رشته ها و مقاطع مختلف که پایان‌نامه دارند جهت تأییدیه برگه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان‌نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره 2: فرمت چکیده پایان‌نامه بصورت فایل **word** باشد.

تبصره 3: برگه تسویه حساب فقط برای اعضای تأیید و مهر می‌شود که هیچ‌یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.